

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

Автономная некоммерческая организация по профилактике вредных  
привычек «Наука и образование»

ПРИКАЗ

18 сентября 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Пенза

Об утверждении порядка приема  
на обучение по программе дополнительного  
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачисления обучающихся разработано на основании части пункта 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, части 2, 5, 9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок приема (зачисления) обучающихся по программе дополнительного профессионального образования (далее - Правила приёма).

2. Зачисление обучающихся

2.1. Настоящий локальный акт об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в автономную некоммерческую организацию по профилактике вредных привычек «Наука и образование» (далее соответственно – АНО «НиО», Порядок приема (*правила приема*), ДПП) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение в АНО «НиО» по ДПП - программам повышения квалификации.

2.2. АНО «НиО» объявляет прием на обучение по ДПП в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), выданной Министерством образования Пензенской области.

2.3. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие либо получающие среднее профессиональное образование или высшее образование и предоставившие:

- документ об образовании, установленного федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферах образования, здравоохранения либо культуры (далее по тексту - документ об образовании);
- документ иностранного государства об образовании - в случае, если указанное в нем образование определенного уровня признается в Российской Федерации согласно статье 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - документ иностранного государства об образовании);

- справку о периоде обучения, - если поступающие в АНО «НиО» на момент подачи документов получают высшее образование или среднее профессиональное образование.

2.4. Прием поступающих в АНО «НиО» для обучения по ДПП осуществляется на места, финансируемые за счет грантовых средств премии «Мы вместе».

2.5. Прием поступающих в АНО «НиО» для обучения по ДПП осуществляется в сентябре, феврале, июне на заочную форму обучения.

2.6. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ), в том числе при проведении вступительных испытаний, сроки освоения ДПП, определяются ДПП в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов АНО «НиО».

*2.7. Прием документов для обучения по программам повышения квалификации и регистрацию поступающих в КАС осуществляет уполномоченный работник структурного подразделения, в котором ведется прием. По программе повышения квалификации регистрацию поступающих в КАС (кодекс административного судопроизводства??) осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии. Ответственность за своевременную регистрацию поступающих в КАС несет руководитель ДПП.*

2.8. При приеме в АНО «НиО» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

3.1. Поступающие должны быть ознакомлены с уставом АНО «НиО», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами приёма на обучение по программе, документами, регламентирующими реализацию ДПП и другими документами по организации и осуществлению образовательной деятельности. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении поступающего о приеме на обучение.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение, структурные подразделения АНО «НиО» до начала приема документов размещают на официальном сайте АНО «НиО» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

- об объявлении набора в АНО «НиО» для обучения по ДПП (с указанием вида, продолжительности, наименования ДПП) и аннотацию программы;
- о сроках и способах подачи документов, необходимых для приема на обучение;
- настоящие Правила приема.

### 4. Организация приема лиц на обучение по программам повышения квалификации

4.1. Организационное обеспечение приема в АНО «НиО» на обучение по программам повышения квалификации осуществляет структурное подразделение, реализующее соответствующую ДПП.

4.2. Зачисление лиц на обучение по программам повышения квалификации осуществляется приказом АНО «НиО» на основании заявлений поступающих и представленных ими документов, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящих Правил приема.

4.3. Приказ АНО «НиО» о зачислении на обучение по программам повышения квалификации издается не позднее дня начала реализации программы.

## 5. Перечень документов для поступления и порядок их приема

5.1. Поступающий представляет уполномоченному работнику либо в приемную комиссию структурного подразделения, реализующего соответствующую ДПП, следующие документы:

- 1) заявление с личной подписью о приеме на обучение по форме, установленной структурным подразделением;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность. Для удостоверения личности гражданина Российской Федерации, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий предоставляет временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, форма которого устанавливается законодательством;
- 3) копию документа установленного образца о среднем профессиональном и/или высшем образовании (для лиц, имеющих среднее профессиональное и/или высшее образование);
- 4) справку об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное и/или высшее образование);
- 5) копию документа иностранного государства об образовании (с приложением), признаваемого в РФ эквивалентным документу установленного образца об образовании (со свидетельством об установлении его эквивалентности) либо легализованного в

установленном порядке, а также копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании (с приложением), заверенного в установленном законодательством порядке (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом);

б) согласие на обработку персональных данных по форме.

5.2. При необходимости поступающий дополнительно представляет:

- 1) копии документов о квалификации, подтверждающие приобретенные ранее ДПП;
- 2) подлинник и копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае наличия различий фамилии/имени/отчества в документах, представляемых для поступления).

5.3. Поступающий представляет документы, указанные в пунктах 5.1 и 5.2 настоящих Правил приема, одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо. Доверенное лицо представляет документы при предъявлении доверенности на осуществление определенных действий, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке;
- направляет электронным письмом через сеть Интернет.

5.4. При личном предоставлении поступающим всех документов, структурное подразделение АНО «НиО» формирует из них личное дело слушателя.

5.5. Поступающий может выслать на электронную почту структурного подразделения АНО «НиО» сканированные копии документов, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящих Правил приема, которые в дальнейшем

предоставляются поступающим в порядке, указанном в пункте 5.3 Правил приема.

5.6. Поступающие, представившие недостоверные документы и (или) сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Обработка персональных данных, поступающих производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, определяющим политику АНО «НиО» в отношении обработки персональных данных.

## 6. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки

6.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки не предусмотрены условиями реализации программы.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП

7.1. Прием в АНО «НиО» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, а также оплаты таких услуг за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

7.2. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

7.3. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Директор

Е. А. Панфёрова